

長崎大学教育学部 教育支援事業 申込書

申込期日	令和 年 月 日 ()
教育委員会又は関係団体名及び担当者連絡先	教育委員会又は関係団体名 : 担当者 : 〒 住所 : Tel. : Fax. :
希望時期	令和 年 月 日 () 令和 年 月頃 (お申込み後に日程調整)
教育支援内容	(支援を依頼される機関・学校、担当の先生の名前・連絡先も必ず記入してください。)
要望事項等	

■注意事項

- ①お申込みは教育委員会及び関係団体（協議会、研究会等）を通じてお願い致します。学校個別・個人でのお申込みは受け付けておりません。
- ②この事業は長崎大学教育学部（附属学校園含む）教員が、社会教育に関連した出前授業・講演・指導助言や教育相談の支援活動を、行政や関係機関との連携に重点を置きながら行うものです。謝金は発生しません。長崎大学教育学部の予算で運営しております。（派遣教員の交通費のみ）
- ③可能な限り対応させていただきますが、お申込みをいただいても必ず支援が可能なわけではございませんので、どうぞご了承願います。
- ④お申込みを受け次第、派遣教員を調整し、支援の有無について、申込のあった教育委員会及び関係団体を通じて「回答書」を送付致します。回答までは1週間程お待ち下さい。諸事情により回答までの時間を要する場合は、その旨ご連絡致します。
- ⑤支援決定後は、回答書に記載の派遣教員へ直接連絡をとり、詳細について話を進められて下さい。

【 連絡先 及び 申込みFax. 】（事務室：月～金 9:00-16:00, Fax.は24時間OKです）

〒852-8521 長崎市文教町1番14号 長崎大学教育学部 教育実践総合研究棟事務室
事務室Tel. : 095-819-2291 事務室Fax : 095-819-2292

受付番号 : _____

※事務室で記載